МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

(углубленная подготовка)

Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №486

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании Совета учреждения протокол № 1 от «01» 09 2017г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора от «01» 09 2017г. № 202к

СОГЛАСОВАНО:
Эксперт ООО
«Эксперт-Оценка»
«01» 08 2017 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика ОПОП СПО

1.1 Цель реализации ОПОП СПО

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.2 Виды профессиональной деятельности

2.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

3.2 Календарный учебный график

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

3.4 Программы государственной итоговой аттестации

3.5 Программы производственных практик

3.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

4 Приложение

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО

1.1 Цель реализации ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (углубленная подготовка) (далее – ОПОП СПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Канском политехническом колледже с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от от 12.05.2014 №486.

Реализация ОПОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

В области обучения целью ОПОП СПО по данной специальности являются:

подготовка в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, получение среднего профессионального (на уровне специалиста) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ОПОП СПО по данной специальности является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности (выписка из ФГОС СПО специальности)

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление

кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2 Виды профессиональной деятельности (выписка из ФГОС СПО специальности)

4.4. Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

4.4.2. Осуществление кадастровых отношений.

4.4.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4.4.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

4.4.5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

2.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО (выписка из ФГОС СПО специальности)

5.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении,

организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

5.4. Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

5.4.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

5.4.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

5.4.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

5.4.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5.4.5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.